

SYSTEMATISK DEL

Oversikt over klasser

- 0 Organisasjon og administrasjon
- 1 Økonomi
- 2 Stillinger og personell
- 3 Samarbeid, internasjonalt og nasjonalt
- 4 Arbeidsmiljøloven (AML), lovgivning i Norge
- 5 Arbeidsrett
- 6 Krav til arbeidsmiljø
- 7 Medisinske faktorer i arbeidslivet
- 8
- 9 Andre spørsmål om Arbeidstilsynet og etatens drift

- 0** **ORGANISASJON OG
ADMINISTRASJON**
- 00** **GENERELT OM ORGANISASJON OG
ADMINISTRASJON**
- 01** **ARBEIDSTILSYNETS OPPBYGGING OG
ADMINISTRATIVE ORGANER**
- 02** **INTERN PLANLEGGING**
- 03** **EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER,
EIERINTERESSER**
- 04** **TJENESTER**
- 05** **INVENTAR, UTSTYR, IKT OG
TRANSPORTMIDLER**
- 06** **FORBRUKSVARER, REKVISITA**
- 07** **INTERNASJONALT SAMARBEID**
- 08** **ANBUD**
- 09** **ANNET OM ORGANISASJON OG
ADMINISTRASJON, OMFATTER SPØRSMÅL AV
SVÆRT KORTVARIG INTERESSE**

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
00	GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON		
000	Generelle instruksjer og bestemmelser i statsforvaltningen		
000.0	Generelt om lover, instruksjer, bestemmelser etc. i statsforvaltningen		5
000.1	Forvaltningsloven, offentlighetsloven, (taushetsplikt, saksbehandlingsregler o.l.)		5
000.2	Personvern Personopplysningsloven		5
000.3	Sikkerhetsloven. Beskyttelsesinstruksjen. (Sikkerhetsinstruksjen)		5
000.4			5
000.5	Målbruk		5
000.6			
000.7			
000.8			
000.9	Annet om lover, instruksjer og bestemmelser etc. i statsforvaltningen		5
001	Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon		5
002			
003			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
004	Beredskap Herunder beredskapsplan for Arbeidstilsynet. Nasjonale/internasjonale kriser/krig		
005	Generelle kontrollordninger		
006	Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak		10
007			
008	Høringer/Eksterne utredninger, Notifikasjoner (høringer) fra EU/EØS/EFTA og øvrige enkeltland settes på 920		
009	Andre generelle spørsmål om organisasjon og administrasjon		5
01	ARBEIDSTILSYNETS OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE ORGANER		
010	Generelt om Arbeidstilsynet, Administrative regler og bestemmelser		
011	Organisasjonsmessig oppbygging av Arbeidstilsynet		
011.0	Generelt		
011.1	ATL (Arbeidstilsynets ledergruppe)		
011.2	Rådet for Arbeidstilsynet		
011.3	Regionale Råd		
011.4			
011.5	Direktoratets og regionenes organisasjonsoppbygging		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
011.6	Egne regnskapsområder, Fondsstyret		
011.7			
011.8	Arbeidstilsynets historie og kulturminner		
011.9	Annet om organisasjonsmessig oppbygging i Arbeidstilsynet		
012	Faste administrative møter Råd, utvalg, komiteer, nemnder. Verneombud. Kontaktmøter med overordnet departement.		
013	Tidsbegrensede komiteer, utvalg og prosjekt, ad hoc utvalg.		
014	Tjenestemannsorganisasjoner, samarbeidsorganer, regler for representasjon, meldinger om representanter til faste utvalg etc		10
015			
016	Fellesorganer med andre institusjoner, eksterne organer, råd, utvalg, komiteer, nemnder, representasjon og deltakelse, direktørgruppen		
017			
018			
019	Annet om Arbeidstilsynets oppbygging og administrative organer		5
02	INTERN PLANLEGGING her samles forslag til planer, godkjente planer og rapportering på planene		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
020	Generelt om intern planlegging, oppfølging, rapportering, virksomhetsstyringssystemer, rammebrev		
021	Virksomhetsplanlegging i etaten Tilsynsplaner, Måltavla		
022	Langtidsplaner, strategiske planer		
023	Tilsynsdokumenter Herunder retningslinjer for tilsyn og saksbeh. Samt policydokumenter		
024	Kvalitetssikring, Oppfølging av bruk av retningslinjer på sentrale områder i regionene og enhetene i DAT Herunder tilsynshåndbok, AT-plan, o.l		
025	Organisasjonsutvikling		
026	Kompetansenettverk		
027			
028			
029	Annet om intern planlegging		5
03	EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER, DRIFT, EIERINTERESSER		
030	Generelt om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser		
030.0	Generelt om Arbeidstilsynets eiendom, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser og leieforhold, lovverk og instruksjer.		
030.1	Behovsvurderinger, utbyggingsplaner		10

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
030.2	Ervervelse, leieforhold, disponering av eiendom m.v., her parkeringsplasser		10
030.3	Anlegg, bygging, ombygging		10
030.4	Bygningsmessig fastmontert utstyr og inventar		10
030.5			10
030.6	Vedlikehold og drift av bygning/anlegg		10
030.7			
030.8			
030.9	Annet om Arbeidstilsynets eierinteresser og leieforhold - innbrudd		10
031			
032			
033			
034			
035			
036			
037			
038			
039	Annet om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler		5
04	TJENESTER (støttefunksjoner)		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
040	Generelt om støttefunksjoner her også håndbøker og instruksjoner om funksjonene utarbeidet for AT		10
041	Kontortjenester og støttefunksjoner		
041.0	Generelt om kontortjenester og støttefunksjoner, rutinebeskrivelser som omfatter flere funksjoner		
041.1	Arkivdanningen i etaten, rutiner og systemvalg , rutinehåndboka		
041.2			5
041.3			
041.4			
041.5			5
041.6			
041.7			5
041.8			
041.9	Annet om kontortjenester og støttefunksjoner		5
042	Post- og budtjeneste		5
043	Teletjenester og elektronisk post		
044	Bibliotek, bøker, aviser, tidsskrifter		
045	Tekniske tjenester		
046	Informasjonsvirksomhet, bare saker som ikke er knyttet til et spesielt fagområde		
046.0	Generelt om Arbeidstilsynets informasjonsvirksomhet og dens organisering, her statistikk over eksterne forespørsler		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
046.1	Informasjon til presse og kringkasting, pressemeldinger		
046.2	Generelle rapporter som årsrapporter, årsmeldinger o.l.		
046.3	Spesielle publikasjoner, enkeltrykksaker o.l.		
046.4	Arbeidervern		
046.5	Interninformasjon som Flammen		
046.6	Utarbeiding av spesielt informasjonsmateriale. Input til infobank		
046.7	Innsyn i arkiv		
046.8			5
046.9	Annet om informasjonsvirksomhet		5
047			
048			
049	Annet om tjenester (støttefunksjoner)		5
05	INVENTAR, UTSTYR, IKT, OG TRANSPORTMIDLER, herunder anskaffelser, vedlikehold, drift og avgang		
050	Generelt		5
051	Inventar		
052	Kontorteknisk utstyr		5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
053	IKT - maskinvare og programvare. Kommunikasjonsløsninger, nettverksløsninger, serviceavtaler, vedlikehold, anbud på utstyr og service, inngåtte avtaler og service. Anskaffelser, beholdning, avgang o.l.		
054	Egne databaserte informasjonssystemer og nettverk – Bl.a VYR		
054.0	Generelt om egne informasjonssystemer og nettverk, her konsesjoner fra Datatilsynet, avtaler om oppdatering av grunnlagsdata o.l.		
054.1	Oppbygging og utvikling av baser, nettverk og systemer		
054.2	Drift og vedlikehold av egne baser, nettverk og systemer		10
054.3			
054.4			
054.5			
054.6			
054.7			
054.8			
054.9	Annet om oppbygging, drift og vedlikehold av egne informasjonssystemer		5
055			
056			
057	Transportmidler		5
058			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
059	Annet om inventar, utstyr og transportmidler	5	
06	FORBRUKSVARER, REKVISITA		
060	Generelt om forbruksvarer og rekvisita		5
061	Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr m.v.		5
062	Forbruksvarer og kontorrekvisita		5
063			
064			
065			
066			
067	Sanitær- og renholdsmidler		5
068			
069	Annet om forbruksvarer - rekvisita		5
07	INTERNASJONALT SAMARBEID. Administrative avtaler om samarbeid og medlemskap, utnevnelser, deltakere osv		10
08	ANBUD/OFFENTLIGE ANSKAFFELSER		
09	ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON		
1	ØKONOMI		
10	GENERELT OM ØKONOMI		
11	BUDSJETT		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
12	REGNSKAP OG REVISJON		
13	UTGIFTER, INNTEKTER OG GEBYRER		
14			
15	ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, AVSKRIVINGER		
16	FOND, LEGATER. LÅN OG GARANTIER		
17	PLASSERING AV MIDLER		
18			
19	ANNET OM ØKONOMI		

- 10** **GENERELT OM ØKONOMI**
Generelle økonomiske analyser, økonomisystem, Agresso, Contempus, Exie, prognoser, programmer o.l.
- 11 **BUDSJETT**
- 110 **Generelt om budsjett.**
Regelverk for budsjettarbeid (f. Eks. bevilgningsreglementet, økonomireglement, kontoplan).
- 111 **Arbeidstilsynet langtidsbudsjett**
- 112 **Foreløpige rammer fra overordnet departement.** Foreløpige rammer fordelt på u.post, brev til overordnet departement. Grovbudsjett (brev til enhetene).
- 113 **Meddelt budsjett. Tildelingsbrev for budsjettåret fra overordnet departement.**
- 114 **Budsjettfordeling – Enhetene (til, i og mellom).**
- Disposisjonsskriv
 - Overføringer
 - Omfordelinger
 - Overføring av midler fra et år til det neste
- 115 **Endringer i årets budsjett**
her tilleggsbevilgninger, tillatelse til å bruke inntektene. Bevilgningsendring fra overordnet departement. Lønnskompensasjon.
- 116
- 117
- 118
- 119 **Annet om budsjett**
- 12** **REGNSKAP OG REVISJON**

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
120	Generelt om regnskap og revisjon her reglementer og instruksjer		
121	Regnskapsordninger, økonomikontroll og oppfølging. Rapportering til det sentrale statsregnskapet til overordnet departement.		
122	Overføring av ubrukte bevilgninger fra forrige år fra overordnet departement.		
123	Regnskapssaker, prognoser og S-prerapporter, statusrapporter Her oversikt over forbruk av budsjettmidler. S-prerapporter, regnskap og årsrapporter. Økonomirapporter, eksterne og interne, statusrapporter og andre periodiske rapporter og prognoser		
124	Anvisningsmyndighet Fullmakter og lignende. Herunder anvisninger.		
125			
126	Ettersyn – Intern-kontroll tiltak		
127	Revisjon, antegnelser og desisjoner – Saker med Riksrevisjonen, gjennomgang av regnskapet Beviligningsregnskapet		
128			
129	Annet om regnskap og revisjon		
13	UTGIFTER OG INNTEKTER, HER GEBYRER		
14			
15	ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, AVSKRIVINGER Tilskudd; her søknader om f.eks tilskudd fra enkeltpersoner, institusjoner, grupper og lignende. Avskrivning av uerholdelige fordringer.		
16	FOND, LEGATER. LÅN OG GARANTIER		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
17	PLASSERING AV MIDLER (bank/postgiro)		
18			
19	ANNET OM ØKONOMI		5

2	STILLINGER OG PERSONELL
20	GENERELT OM STILLINGER OG PERSONELL
21	STILLINGER
22	PERSONALE
23	LØNN OG PENSJON
24	REISE, FLYTTING, BEORDRING
25	ARBEIDSVILKÅR - ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER
26	
27	PERSONALPOLITIKK, UTVIKLING, OPPLÆRING, REKRUTTERING
28	
29	ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL

- 20 GENERELT OM STILLINGER OG
PERSONELL**
- 200 Generelt om lover og avtaleverk når det
gjelder stillinger og personell
- 201 Lover og reglementer om tjenestemenn,
lærlinger m.v.
her personalinstruks for etaten
- 202 Lover om arbeidsvern og arbeidsmiljø
- 203 Lover om tjeneste- og arbeidstvister
- 204 Avtaleverk
herunder hovedavtalen, særavtaler og suppleringsavtaler
til hovedavtalen IDF møter
- 205 Likestillingsloven
- 206
- 207
- 208 Personalstatistikk,
sykefraværstatistikk, lønnsstatistikk
o.l. Statskalenderen
- 209 Annet generelt om stillinger og personell
- 21 STILLINGER**
Her engasjementer o.l.
- 210 Generelt om stillinger,
herunder stillingsoversikter, reduksjoner, økninger og
endringer i stillingshjempler samt klager og kommentarer
til disse
- 211 Stillingsbeskrivelser, instruksjer,
kunngjøringer, søknader,
her også stillingsvurderinger, lederavtaler
- 212 Tilsetting

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
212.0	Generelt om tilsetting, reglement, herunder tilsettingsråd i Arbeidstilsynet.		
212.1	Tilsetting i faste stillinger (fast tilsetting, konstitusjon)		
212.2	Tilsetting i midlertidige stillinger		
212.3	Tilsetting av sivilarbeidere, lærlinger		
212.4	Tilsetting av eksternt lønnet personale		
212.5			
212.6			
212.7	Klage, anke i tilsettingssaker		
212.8			
212.9	Annet om tilsetting		
213	Avskjed, oppsigelse		
214	Permisjon – fravær		
215	Bistillinger (egne tilsattes bistillinger i andre institusjoner)		
216	Prosjektstillinger		
217			
218			
219	Annet om stillinger her søknader uten forutgående utlysning, f.eks søknad om sommerjobb		
22	PERSONALE		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
220	Generelt om personale		
221	Personalmapper		
222			
223			
224			
225			
226			
227			
228			
229	Annet om personale		
23	LØNN OG PENSJON		
230	Generelt om lønn og pensjon Lønnspolitisk dokument		
231	Regulativer og tariffer Særavtaler, normeringer og justeringer, lokale lønnsforhandlinger og ventelønn.		
232	Arbeidsklær, godtgjørelser som tilligger tjenesteplikten Stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse, ventelønn, tillegg og godtgjørelse som tilligger tjenesteplikten, styretillegg, eiendomsretten til oppfinnelser gjort av arbeidstakere, terminalbriller, uniformgodtgjørelse, for vareklær og arbeidsklær		
233	Honorar		
234	Utbetalingsregler - fradrag i lønn		
235	Pensjon og trygder		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
236	Arbeidsgiveravgift		
237			
238			
239	Annet om lønn og pensjon		
24	REISE, FLYTTING, BEORDRING (HERUNDER GODTGJØRELSER)		
240	Generelt om reise, flytting og beordring		
241	Tjenestereiser, generelle avtaler med reisebyrå og lignende.		
242			
243			
244	Eget skyssmiddel, tillatelser årlige eller enkeltvis, satser o.l.		
245			
246			
247			
248			
249	Annet om reise, flytting, beordring m.v.		
25	ARBEIDSVILKÅR - ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER		
250	Generelt om arbeidsvilkår		
251	Arbeidstid, avspasering, ressursstyring, overtid		
252	Ferie – sluttoppgjør		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
253	Aldersgrensebestemmelser, pensjonering og førtidspensjonering		
254	Arbeidsmiljø, verne- og helsetjeneste i AT, AKAN, AMU rapportering og lignende. Interne vernerunder		
255	Velferdstiltak		
256	Avviksmelding og varsling internt		
257	Tjenestetvister – arbeidstvister, her streik og lockout		
258			
259	Annet om arbeidsvilkår - arbeidsforhold, tjenestetvister		
26			
27	PERSONALPOLITIKK, UTVIKLING, OPPLÆRING, REKRUTTERING		
270	Generelt om personalpolitikk, -utvikling og -opplæring, her utviklingssamtaler		
271	Personalpolitikk, rekrutteringspolitikk		
272			
273	Intern opplæring		
274	Eksterne kurs, konferanser, seminarer, spesialopplæring for enkelte grupper m.v.		
275			
276			
277			
278			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
279	Annet om personalpolitikk, -utvikling og -opplæring,		
28			
29	ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL		5

3	INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID
30	GENERELT OM INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID
31	INTERNASJONALE ORGANISASJONER
32	ANDRE LANDS ARBEIDSTILSYN
33	ORGANISASJONER
34	KONTROLLORGAN, NORSKE ETATER OG FORSKNINGSINSTITUSJONER O.L.
35	POLITIET, JD, PÅTALEMYNDIGHETENE
36	ANDRE MYNDIGHETER
37	ANDRE VIRKSOMHETER OG FIRMAER
38	
39	ANNET OM INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID

**30 GENERELT OM INTERNASJONALT
OG NASJONALT SAMARBEID**

300 Generelle retningslinjer og policy
om internasjonalt og nasjonalt samarbeid

301 FOU

302

303

304 Bransjesatsinger, kampanjer osv. sentrale

305

306 Statistikk

307

308

309 Andre generelle spørsmål
om internasjonalt og nasjonalt samarbeid

5

**31 INTERNASJONALE ORGANI-
SASJONER**

Herunder Nordisk råd, Europarådet, OECD, OECE,
EFTA/EØS, EU, ILO, FN, WHO, GATT og lignende

32 ANDRE LANDS ARBEIDSTILSYN o.l.

320 Generelt om samarbeid med andre lands
arbeidstilsyn

321 Samarbeid med de nordiske lands
arbeidstilsyn

322

323 Samarbeid med Arbeidstilsyn i Europa
(SLIC)

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
324			
325	Samarbeid med Arbeidstilsyn utenom Europa (IALI)		
326			
327			
328			
329	Annet om samarbeid med andre lands arbeidstilsyn		5
33	ORGANISASJONER		
330	Generelt om samarbeid med organisasjoner o.l.		
331	Arbeidsgiverorganisasjoner, her NHO, KS o.a.		
332	Arbeidstakerorganisasjoner, her LO, AF og lignende, samt for særskilte yrkesgrupper Samarbeid med regionale verneombud		
333	Interesseorganisasjoner o.l. f.eks. Handikapforbundet, Turistforeningen, Røde Kors osv i arbeidsmiljøspørsmål		
334	Samarbeid med flere typer organisasjoner		
335			
336			
337			
338			
339	Annet om samarbeid med organisasjoner o.l.		5
34	KONTROLLORGAN OG SAMARBEID		

**MED NORSKE ETATER OG
FORSKNINGSINSTITUSJONER O.L.**

- 340 Generelt om kontrollorgan og samarbeid med norske etater og forskningsinstitutt
- 341 Kontrollorgan, akkrediteringsinstanser
- 341.0 Generelt om kontrollorgan, CE-merking eller akkrediteringsinstanser
- 341.1 Tekniske kontrollorgan,
herunder støy
virksomhetens navn
- 341.2 Kontrollorgan for personlig verneutstyr og sikkerhetsanordninger
virksomhetens navn
- 341.3
- 341.4 Kontrollorgan kjemiske forbindelser, miljø og inneklima
virksomhetens navn
- 341.5
- 341.6 Sertifiseringsorganer
- 341.7
- 341.8 Akkrediteringsinstanser
- 341.9 Annet om kontrollorgan eller akkrediteringsinstanser 5
- 342 Tilsynsetater og andre myndigheter i offentlig forvaltning som AT samarbeider mye med
- 342.1 Samarbeidsavtaler med andre etater
- 343 Forsknings- og utdanningsinstitusjoner, virksomheter og firmaer, departement
Her også oppdragsforskning. Samarbeid med overordnet

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	departementet settes helst på emnet.		
344	Godkjenningsordninger - herunder bemanningsforetak, bedriftshelsetjeneste, renholdsbedrifter		
345	Registerinstitusjoner Produktregisteret, Brønnøysundregistret, Statistisk sentralbyrå ol.		
346			
347			
348			
349	Annet om samarbeid med norske etater, forskningsinstitusjoner o.l.		5
35	POLITIET, JD, PÅTALEMYNDIGHETENE Økokrim, Kripos, UP o.l.		
36	ANDRE MYNDIGHETER		
360	Generelt om samarbeid med andre myndigheter		
361	NAV (Arbeids- og velferdsetaten)		
362			
363	Fylkeskommuner og kommuner		
364			
365			
366	Skatteetaten		
367			
368			
369	Annet om samarbeid med andre myndig-		5

Arkivkode

Arkivtittel

AML Kassasjon

heter

37

**SAMARBEID MED ANDRE
VIRKSOMHETER OG FIRMAER**

38

39

**ANNET OM INTERNASJONALT OG
NASJONALT SAMARBEID**

5

4	ARBEIDSMILJØLOVEN I NORGE
40	GENERELT OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET
41	LOVGIVNING, FORARBEID OG ENDRINGER
42	FORTOLKNING AV LOVEN, FORSKRIFTENE OG VEILEDNINGENE
43	AML, VIRKEMÅTE
44	AML, HÅNDHEVING
45	ANSVAR OG STRAFF I FØLGE AML
46	PLIKTER, KONTRAKTER OG AVTALER
47	ARBEIDSTILSYNETS FORVALTNINGS-, TILSYNS- OG INFORMASJONSOPPGAVER
48	
49	ANNET OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET

**40 GENERELT OM LOVGIVNING OM
ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET**

400 Generelt om lovgivning
angående arbeidsmiljø og sikkerhet

401 Harmonisering av lovverket

402

403

404

405

406 **Statistikk**
knyttet til lovgivning og håndheving av loven

407

408

409 Annet om lovgivning

5

**41 LOVGIVNING, FORARBEID OG
ENDRINGER**

410 Generelt om AML

411 Forarbeider

412 Endringer i AML

413 **Forskrift,**
forberedelse av ny eller revidering av gammel, samt arbeid
med veiledninger.

414

415

416

417

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
418			
419	Annet om AML		5
42	FORTOLKNING AV ARBEIDSMILJØLOVEN, FOR- SKRIFTER OG VEILEDNINGER		
420	Generelt om fortolkning av arbeidsmiljøloven og forskriftene		
421	Arbeidsmiljølov og forskrift, fortolkning, henvendelser og spørsmål		
422			
423			
424			
425	Veiledningene, fortolkning, henvendelser og spørsmål		
426			
427			
428			
429	Annet om fortolkning av lov, forskrifter og veiledninger		5
43	AML, VIRKEMÅTE		
430	Generelt om lovens virkemåte	§1-1	
431	Virksomheter som omfattes av AML	§1-2	
432	Arbeidstakerbegrepet	§1-8	
433	Arbeidsgiverbegrepet	§1-8	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
434	Ufravikelighet	§1-9	
435	Adgang til virksomheter	§19-4	
436			
437			
438			
439	Annet om lovens virkemåte		5
44	AML, HÅNDHEVING		
440	Generelt om håndheving av AML Retningslinjer for saksbehandling – klage på saksbehandling		
441	Delegasjon av myndighet vedr. AML	§18-4	
442			
443			
444	Klage på enkeltvedtak, pålegg Fvl. §§ 41-43	§18-6	
445	Tvangsmulkt Her behandling av søknad om nedsettelse/fritak for tvangsmulkt	§18-7	
446	Offentlige tjenestemenn i forhold til straffeloven Her ansatte i AT	§19-5	
447	Beskyttelse av kilder Unntak som følge av andre lover f.eks. Skjenkeloven, her taushetsplikt, enkelte yrkesgrupper / AML	§18-2	
448			
449	Annet om håndheving av AML		5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
45	ANSVAR OG STRAFF I FØLGE AML		
450	Generelt om ansvar og straff		
451	Arbeidsgivers plikt og ansvar, inkl flere arbeidsgivere på samme arbeidsplass	§2-1 §2-2	
452	Arbeidstakers medvirkningsplikt	§2-3	
453	Ansvar pålagt produsent/leverandør av tekniske innretninger	§4-4	
454	Ansvar pålagt produsent/leverandør /importør av helsefarlige stoffer	§4-5	
455	Straffeansvar etter AML – ansvar for juridisk person, hindre offentlig myndighet, arbeidsgiver og arbeidstaker	§19-6 §19-7 §19-3 §19-4 §19-1 §19-2	
456	Anmeldelser, rettssaker		
457	Tilråding i politisak, straffesak		
458	Varsling, forbud mot gjengjeldelse	§2-4	
459	Annet om ansvar og straff		5
46	PLIKTER, KONTRAKTER OG AVTALER		
460	Generelt om plikter, kontrakter og avtaler i arbeidslivet		
461	Arbeidsmiljøutvalg AMUs formål, oppgaver og virkemåte, her også spørsmål om dekning av utgifter	§7-1 §7-2 §7-4	
462	Verneombud, VHT/BHT medisinske problemstillinger se 700		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
462.0	Verneombud og ombudets rettigheter, plikter og oppgaver	§6-1 §6-2 §6-3 §6-5	
462.1			
462.2			
462.3			
462.4	Oppnevning av lokale eller regionale verneombud, Fondsstyret	§6-4	
462.5	VHT/BHT Formål og oppgaver. Krav til personale, opplæring, lokaler, utstyr også fellesordninger	§3-3	
462.6			
462.7			
462.8			
462.9	Annet om verne og helsetjenester		5
463	Informasjon og drøfting av arbeidsforhold av betydning	Kap. 8	
464	Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten Herunder utforming, internt innsyn, samordning på arbeidsplassen samt samarbeid mellom tilsynsmyndighet og gjennomføring av tilsyn og oppfølging av forskriften	§3-1	
465	Arbeidsreglement og arbeidstakeres rettigheter ved virksomhetsoverdragelse		
465.0	Generelt om arbeidsreglement og virksomhetsoverdragelse		
465.1	Fastsettelse og gyldighet av arbeidsreglement, her om hvem som skal ha arbeidsreglement, hvordan det	§14-6 §14-17 §14-18 §14-19	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
465.2	skal utformes, frister og gyldighet, endringer	§14-20	
465.3	Arbeidstakers rettigheter ved virksomhets- overdragelse, formål og virkemåte, lønns- og arbeidsvilkår, vern mot oppsigelse ved virksomhetsoverdragelse, vern av tillitsvalgte og informasjon om drøfting	§16-1 §16-2 §16-4 §16-7 §16-5	
465.4			
465.5			
465.6			
465.7			
465.8			
465.9	Annet om arbeidsreglement og regler ved virksomhetsoverdragelse		5
466	Kontrolltiltak Her: tidsregistrering, kameraovervåkning, rusmiddeltesting	Kap.9	
467	Arbeidsgivers plikt om opplæring	§3-5	
468			
469	Annet om plikter, kontrakter og avtaler i arbeidslivet		5
47	ARBEIDSTILSYNETS FORVALTNINGS-, TILSYNS- OG INFORMASJONSOPPGAVER		
470	Generelt om Arbeidstilsynets oppgaver	§18-1	
471	Forholdet til virksomhetene, adgang til virksomhetene se 435		
472	Markedskontroll, tekniske innretninger Veiledning teknisk nasjonalt område		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
473	Markedskontroll, kjemikalier		
474	Markedskontroll, personlig verneutstyr		
475	Særskilt ekspertise, granskningskommisjoner Herunder oppnevning av sakkyndige og granskningskommisjoner til å utføre kontroll og foreta undersøkelser mv på Arbeidstilsynets vegne	§18-1	
476	Pålagte avgifter og gebyrer, dekning av utgifter til inspeksjon og kontroll, godkjenning og sertifisering samt pålagte undersøkelser og prøver	§18-3	
477			
478			
479	Annet om Arbeidstilsynets oppgaver		5
48			
49	ANDRE SPØRSMÅL OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET		5

5	ARBEIDSRETT
50	GENERELT OM ARBEIDSRETT
51	TILSETTINGSFORHOLD
52	ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER
53	FERIELOVEN OG REGLER OM FRAVÆR
54	
55	
56	RØYKELOVEN
57	SÆRSKILTE GRUPPERS FORHOLD TIL ARBEIDSLIVET
58	ARBEIDSINNVANDRING
59	ANNET OM ARBEIDSRETT

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
50	GENERELT OM ARBEIDSRETT		
500	Generelt om arbeidsrettslige problemstillinger		
501	Tariffavtaler		
502			
503			
504			
505			
506	Statistikk for arbeidsrettslige problemstillinger		
507			
508			
509	Annet om arbeidsrett		5
51	TILSETTINGSFORHOLD		
510	Generelt om tilsetting og oppsigelse		
511	Ansettelse opplysninger om arbeidssøker Midlertidig tilsetting Her: Fortrinnsrett for deltidsansatte	Kap. 14 og 15	
512	Arbeidsavtaler Avtalens innhold, overgangsbestemmelser, utforming av arbeidsreglement se 465.1	§14-5 §14-6 §14-16	
513			
514	Oppsigelse, Usaklig oppsigelse, her informasjonsplikt ved masseoppsigelser, inkl	§15-2 §15-4(1)	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	frister, uforutsette hendelser, rett til ny stilling og attest, her tvist og behandlingsmåte ved tvist	§15-3(1)-(9) §15-3(10) §14-2(1)-(8) §15-15 §15-7 §17-1 §17-1(2) §17-7 §15-16(1) §15-12	
515			
516	Oppsigelsesvern ved prøvetid, sykdom, svangerskap eller militærtjeneste	§15-6(1)-(4) §15-8 §15-9 §15-10(1)-(2)	
517	Avskjed ved grovt pliktbrudd eller misligholdelse av avtale Her: suspensjon	§15-14(1)-(2) §15-13	
518			
519	Annet om tilsettingsforhold, Her spørsmål om arbeidsgiveransvar i følge andre lover f.eks trygdeloven		5
52	ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER, normalarbeidstid, overtid,		
520	Generelt om arbeidstidsbestemmelsene. De omfatter for eksempel unntaksbestemmelser i forbindelse med fare eller krisesituasjoner	§10-12(1)-(2) §10-11(2)-(4) §10-12(3)	
521	Lengden av den alminnelige arbeidstid her rett til redusert arbeidstid og rett til hvilepauser og fritid, hjemmevakt, turnus, skift og spisepauser	§10-1(1) §10-2(4) §10-	Ikke i bruk

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
		9(1)-(2)	
522	Overtid, merarbeid og rett til hvilepauser og fritid ved merarbeid, Her også dispensasjoner.	§10-6(2) §10-2(1) §10-7	Ikke i bruk
523	Fondene BA og HRR sine saker		
524	Tvisteløsningsnemnda sine saker		
525	Gjennomsnittlig beregning av arbeidstid, arbeidsplan og definisjon av døgn og uke, turnusplan og skiftplan. Her også dispensasjoner	§10-5(1) §10-3 §10-12(5) §10-5(3)	Ikke i bruk
526	Lov om arbeid på 1. og 17. mai, formål, fortolkning og virkemåte		
527	Arbeidstid		
528			
529	Annet om arbeidstidsbestemmelsene og Lov om arbeid på 1. og 17. mai		5
53	FERIELOVEN OG REGLER OM FRAVÆR		
530	Generelt om ferie og fravær og permisjonsbestemmelser		
531	Ferieloven, formål, fortolkning og virkemåte		
532	Utbetaling av lønn og feriepenges Også FL §10, §11	§14-15	
533	Permisjonsordninger og permisjonsbestemmelser Svangerskap, fødsel, amming, farspermisjon, tidskonto,	Kap.12 §12-2,§12-4,§12-5 §12-6,§12-8	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	Adopsjon, Barns sykdom, Omsorgspermisjon og pleie av pårørende, Studiepermisjon, velferdspermisjon, sabbatsår Offentlige verv	§12-5(4),§12-3(2) §12-9(1)-(5) §12-10 Ingen§ §12-13	
534			
535			
536			
537			
538			
539	Annet om ferie, fravær og permisjonsbestemmelser		
54			
55			
56	RØYKELOVEN Generelt om røykeloven. Forskrifter, endringer av røykeloven Fortolkning og henvendelser, virkemåte og håndheving av røykeloven		
57	SÆRSKILTE GRUPPERS FORHOLD TIL ARBEIDSLIVET, her arbeidsforhold som ikke omfattes av AML		
570	Generelt om særskilte gruppers forhold til arbeidslivet		
571	Barn og ungdom		
571.0	Generelt om barn og ungdom i		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	arbeidslivet		
571.1	Unntak fra forbud om barnearbeid	§11-1	
571.2	Legeundersøkelse av unge arbeidstakere	§11-4	
571.3	Aldersbestemmelser i forbindelse med opplæring etc. her nattarbeid, bruk av maskiner, arbeidstid, fritid og utplassering av skoleelever.	§11-2 §11-3 §11-5	
571.4			
571.5			
571.6	Skolemiljø som arbeidsmiljø for elever og lærere, vernetiltak i spesialrom ol		
571.7			
571.8			
571.9	Annet om barne- og ungdomsarbeid		5
572	Yrkeshemmede Rett til tilpasset arbeidsplass for yrkeshemmede. Arbeidsgivers plikter i forhold til yrkeshemmede	§4-6	
573	Diskriminering av arbeidssøkere, p.g.a. rase, kjønn, religion, førlighet, nasjonalitet, seksuell legning (likestillingsloven, straffeloven, konvensjoner o.a.)		
574	Korttidsarbeid, sesongarbeid, hjemmearbeid, fjernarbeid	§14-5(1)	
575	Idrettsutøvere, idrettstrenere og idrettsledere		
576	Frige yrker og selvstendige næringsdrivende uten ansatte, forskere,	§10-12(1)-(2)	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	kunstnere, konsulenter, også arbeid i andres hjem		
577	Frivillig og annet arbeid som ikke omfattes av AML		
578			
579	Annet om spesielle grupper arbeidstakere		5
58			
59	ANNET OM ARBEIDSRETT		5

6	KRAV TIL ARBEIDSMILJØ
60	GENERELT OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ
61	KJEMISKE STOFFER OG STOFFBLANDINGER
62	TEKNISKE MILJØFAKTORER (krav til arbeidsplassen)
63	ORGANISATORISKE MILJØFAKTORER
64	RAPPORTERING OM ENKELTE VIRKSOMHETER INNDELTE ETTER BRANSJER
65	KRAV TIL MASKINER REDSKAPER ELLER INNRETNINGER
66	KRAV TIL ARBEIDSMILJØ VED UTFØRELSE AV SPESEIELLE ARBEIDSOPPGAVER
67	
68	
69	ANNET OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ

- 60 GENERELT OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ**
- 600 Generelle krav til arbeidsmiljø, forskning og bransjesatsinger
- 601 FOU
- 602
- 603 Standardisering,
her enkeltområder av særlig betydning for arbeidsmiljøområdet
- 604 Bransjesatsinger/navn på prosjekt
Arbeidstilsynet
- 605 Fyrtårnbedrifter
- 606 Statistikk
utarbeidet for arbeidsmiljøområdet
- 607 Enkelthenvendelser, anonyme tips, bekymringsmelding
- 608
- 609 Annet om generelle krav til arbeidsmiljø, forskning og bransjesatsinger 5
- 61 KJEMISKE STOFFER OG STOFFBLANDINGER.**
Bestemmelser om giftige og helsefarlige stoffer, giftig og helsefarlig biologisk materiale. Krav til arbeidsmiljø, merking, prøving, undersøkelse, registrering og ansvarsforhold.
- 610 Krav til virksomheter der en arbeider med helsefarlige stoffer
her normer, grenseverdier og dokumenteringskrav
- 610.0 Generelt om helserisiko når en arbeider med giftige og helsefarlige stoffer.

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
610.1	Administrative normer og grenseverdier Registrering av helserisiko, personregistre o.l.		
610.2			
610.3	Register over eksponerte arbeidstakere		
610.4	Målestrategi og måledokumentasjon Bedriftsinterne målinger	§4-5 §5-4	
610.5			
610.6	Om forskrifter vedrørende arbeid med farlige stoffer etc. Stoffets navn og Bnr skal med i sakstittel		
610.7	Fagnettverk kjemi		
610.8			
610.9	Annet om helserisiko når en arbeider med giftige og helsefarlige stoffer		5
611	Målemetoder og måleutstyr for bestemmelse av kjemiske, fysiske og biologiske miljøfaktorer Gasser, løsemidler, oljetåke, partikulære luftforurensninger, støy og rystelser, hudopptak av væsker Kreftfremkallende stoffer, Arvestoffskadelige og reproduksjons-skadelige stoffer, Allergifremkallende stoffer		
612	Enkelte kjemiske stoffer og stoffblandinger med betydning for arbeidsmiljøet, her egenskaper, risikovurderinger, tillatelser / dispensasjoner. Bruk stofflista, sett alltid stoffets navn i saksbeskrivelsen		
612.0	Generelt om egenskaper til kjemiske stoffer og stoffblandinger		
612.1	Egenskaper ved gasser og aerosoler etc Etsende og irriterende stoffer og stoffblandinger, metaller og metallforbindelser, kreftfremkallende stoffer, organiske løsemidler. Klimagasser.		
612.2			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
612.3			
612.4	Asbest. Egenskaper ved støv og støvdannende produkter		
612.5			
612.6			
612.7	Egenskaper ved gentoksikologiske stoffer som påvirker fertilitet, arvestoff f.eks. cytostatika, o.l.		
612.8			
612.9	Annet om enkelte kjemiske stoffer og stoffblandinger med betydning for arbeidsmiljø		5
613	Klassifisering, merking, melding, deklarasjoner osv av kjemiske og biokjemiske stoffer, her produsenter og importørers plikt til å opplyse om stoffers sammensetning for å motvirke helsefare eller helseskader		
613.0	Generelt om krav til importør og produsent og arbeidsgivers plikter i forhold til arbeid med kjemiske og biokjemiske stoffer	§4-5(1) §5-4	
613.1	Opplysninger om stoffers sammensetning, her krav til å utarbeide produktdatablad (HMS-datablad) og krav til merking av stoffene, utilstrekkelig merking.		
613.2	Krav til innholdet i produktdatablad (HMS-datablad)		
613.3	Krav om stoffkartotek i virksomheter		
613.4	Krav til merking ved oppbevaring og lagring av kjemiske stoffer, her emballering i forbindelse med transport (se også 615)		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
613.5	Forhåndsmelding av nye stoffer		
613.6	Endringer av opplysninger om eksisterende stoffer, klassifisering i faggrupper		
613.7			
613.8			
613.9	<p>Annet om krav til importør og produsent og arbeidsgivers plikter i forhold til arbeid med kjemiske og biokjemiske stoffer</p> <p>her deklarasjoner ol til Produktregisteret oa myndigheter enn AT</p>		5
614	<p>ATs arbeid med bevisføring etc av helsefare med nye stoffer som brukes i arbeidslivet,</p> <p>f.eks. hormonlignende stoffer, genmodifisert biologiske stoffer, bruk av mikroorganismer ved fremstilling og produksjon osv.</p>		
615	<p>Kjemiske og biokjemiske stoffer og stoffblandinger</p> <p>Spesielle bestemmelser om merking og emballering ved transport av helsefarlige stoffer eller innretninger f.eks. plater, elektroder osv.</p>		
616	<p>Brann-, og eksplosjonsfarlige stoffer og stoffer som avgir stråling m.v.</p> <p>spesielle bestemmelser om merking, emballering ved transport og oppbevaring.</p>		
617	<p>Avfallshåndtering,</p> <p>her transport, oppbevaring, lagring, destruksjon, resirkulasjon og utslipp</p>		
617.0	Generelt om avfallshåndtering		
617.1	<p>Tradisjonell avfallshåndtering,</p> <p>usortert avfall, depoter, forbrenning etc</p> <p>Spesialavfall, kompostering, resirkulering etc</p>		
617.2			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
617.3	Helsefare ved håndtering av kjemisk avfall i depoter, avløpsanlegg og kloakkanlegg, her også avfall som avgir gass, eller stråling, som støver eller gir risiko for sykdomssmitte samt problemer med tilsetningsstoffer. S.o. 611, 612, 613		
617.4			
617.5			
617.6			
617.7			
617.8			
617.9	Annet om avfallshåndtering, her kopi av utslipptillatelser fra SFT		
618			
619	Annet om kjemiske stoffer og stoffblandinger		
62	TEKNISKE MILJØFAKTORER (krav til arbeidsplassen)		
620	Generelt om tekniske miljøfaktorer (krav til arbeidsplassen), her generelle retningslinjer, rutiner, instruksjoner og bestemmelser for byggesaksbehandling		
621	Fysiske krav til den enkelte arbeidsplass Tiltak mot helserisiko ved forurensninger, støv, røyk, gass, damp, sjenerende lukt, herunder krav til røykfritt miljø, biologiske faktorer og strålingsfare, støv, vibrasjoner og rystelser, uheldige fysiske belastninger, ergonomi. helsefare ved arbeid med farlig gods, mot skade av fallende gods, ras ol. Arbeid med dyr inkl. frakt av dyr, sikre arbeidstakerne ved skade eller uhell	§4-4 §4-1(1) §4-(1)-(2) §2-1	
622	Bygningsmessige krav til arbeidsplassen Dimensjonering og innredning, Belysning og krav til dagslys og utsyn, Klimaforhold, temperatur, trekk, fuktighet, Ventilasjon, luftvolum,	§4-4 §4-(1)-(2) §4-1(3) §4-1(4)	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
		§4-1(2)	
		§4-4(3)	
	Innredning av arbeidsplassen m.h.t. særskilte gruppers behov, Bygningsmessige krav for å oppnå god ergonomi,	§4-6(1)	
		§4-4(4)	
	Krav til innkvartering som arbeidsgiver stiller til rådighet		
623	Krav til mekaniske bygningselementer f.eks. porter		
624	Byggherreforskriften, meldinger, krav etc		
625	Behandling av byggesak iflg AML § 19, her vedtak utferdiget i forbindelse med melding om oppføring av bygning som skal omfatte virksomhet som omfatter AML	§18-9(1)	Ett sett tegn. kan oppb. i 5 år etter godkj.
626	Konsekvensuttalelser iflg Plan og bygningsloven, store prosjekter	§4-4(1) §4-4(2) §4-1(1) §4-1(2)	
627	Entreprenøruttalelser, meldinger om dagbrudd		
628			
629	Annet om tekniske miljøfaktorer f.eks. melding om bygging av kai og havneanlegg		5
63	ORGANISATORISKE MILJØFAKTORER		
630	Generelt om tilrettelegging av arbeidet		
631	Organisatorisk tilrettelegging av arbeidet		
631.0	Generelt om organisatorisk tilrettelegging av arbeidet,	§4-1(2) §2-1	

arbeidsgivers og arbeidstakers plikter.

631.1	Tilrettelegging av arbeidet Utforming av arbeidet, styring, planlegging og tilrettelegging	§4-2(2)c §4-2(1) §2-3 §3-1 §3-2 §4-3	
-------	--	---	--

631.2

631.3

631.4

631.5	Psykososiale og organisatoriske forhold (Psykosomatiske forhold), her trakassering, mobbing, beskyttelse mot vold/trusler fra kunder, klienter m.m))	§2-1 §4-3	
-------	--	--------------	--

631.6

631.7

631.8

631.9	Annet om organisatorisk tilrettelegging av arbeidet		5
-------	---	--	---

632	Sanitærrom og velferdsrom Her krav til omfang og størrelse, renhold, ventilasjon og tilgjengelighet, spørsmål om røyking i velferd eller spesialrom.	§4-4(1) §4-4(2)	
-----	---	--------------------	--

633	Personlig verneutstyr Åndedrettsvern, Vern av hørsel og syn, hode, bein og føtter, Verneklær, hansker, hudpleiemidler, Automatisert, mekanisk eller annet vern av tekniske innretninger for å hindre fysiske skader på operatøren eller andre, Vern mot helsefarlig stråling fra maskiner og innretninger, Vern mot fall	§2-3	
-----	---	------	--

634	Kommunikasjon og samband		
-----	--------------------------	--	--

635

636

637

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
638			
639	Annet om organisatoriske miljøfaktorer		5
64	ENKELTVIRKSOMHETER INNEDELTE ETTER BRANSJER, OMFATTENDE RAPPORTERING, her f.eks. tilsynsrapporter, AMU rapportering, systemrevisjoner og systemverifikasjoner. Melding ifølge §6 og arbeidsreglementer		
640	Generelt om krav til tilsyn i arbeidsmiljø inndelt etter bransjer, generelt om skriving av tilsynsrapporter, systemrevisjoner o.l.		
641	Næringshovedområder iflg. SN94 (SSB, C182) Sekundærinndeling oppført med bokstavkoder		
641 A	Jordbruk, skogbruk og fiske		
641 B	Bergverksdrift og utvinning		
641 C	Industri		
641 D	Elektrisitets-, gass-, damp- og varmtvannsforsyning		
641 E	Vannforsyning, avløps- og renovasjonsvirksomhet		
641 F	Bygge og anleggsvirksomhet		
641 G	Varehandel, reparasjon av motorvogner		
641 H	Transport og lagring		
641 I	Overnattings- og serveringsvirksomhet		
641 J	Informasjon og kommunikasjon		
641 K	Finansierings- og forsikringsvirksomhet		
641 L	Omsetning og drift av fast eiendom		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
641 M	Faglig, vitenskaplig og teknisk tjenesteyting		
641 N	Forretningsmessig tjenesteyting		
641 O	Offentlig administrasjon og forsvar, og trygdeordninger underlagt offentlig forvaltning		
641 P	Undervisning		
641 Q	Helse- og sosialtjenester		
641 R	Kulturell virksomhet, underholdning og fritidsaktiviteter		
641 S	Annen tjenesteyting		
641 T	Lønnet arbeid i private husholdninger		
641 U	Internasjonale organisasjoner og organer		
641 X	Ukjent/undefinert		
642			
643			
644			
645			
646			
647			
648			
649	Annet om krav til arbeidsmiljø inndelt etter bransjer		5
65	KRAV TIL MASKINER, REDSKAPER, OG TEKNISKE INNRETNINGER, MERKING AV REDSKAPER		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	som omfattes av AML, inkl krav som er knyttet til spesielle arbeidsplasser		
650	Generelt om spesielle redskap, maskiner eller innretninger. Maskinforskriften, Brukerforskriften	§4-4(3) §5-5	
651	Krav til redskap, maskiner, håndverktøy, innretninger o.l. i industri og håndverk, her innretninger som brukes i småindustri, servicebedrifter, trykkerier, smier, slakterier osv		
652	Arbeid på tak, i stolper og med tanker, kummer og siloer stiger, på fasader, Arbeid på tak, inkl piper, Spesielle sikringsanordninger Her: sakkyndig person		
653	Arbeid med bruk av løfteinnretning		
653.0	Generelt om arbeid med bruk av løfteinnretninger og løfteredskap inkl. kraner		
653.1	Arbeid med bruk av løftekomponenter som taljer, kroker, sjakler, låser og lignende Løfteramper, løfteåk, plattformer og andre innretninger, løfteredskaper		
653.2	Godkjenning av kraner og løfteinnretninger.		
653.3			
653.4			
653.5			
653.6	Sakkyndig person (sertifikatutsteder) for løfteinnretninger, løfteredskap og kraner.		
653.7	Kranførerbevis		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
653.8			
653.9	Annet om løfteredskap og løfteinnretninger		5
654	Heiser, taubaner, kabelbaner, svevebaner og stolheiser		
655	Arbeid med maskiner og innretninger som brukes i primærnæringene og forsvaret etc Store maskiner eller innretninger som brukes i jordbruket, skog, fjell, i forsvaret, traktorer, små og mindre maskiner, håndverktøy og innretninger som brukes i jordbruk og skogbruk, redskap og innretninger for dyrehold, fangst og oppdrett, bearbeiding av fangst		
656	Arbeid med redskap for flytting av gods		
656.0	Generelt om arbeid med redskap for flytting av gods		
656.1	Godkjenning av trucker, truckførerbevis osv		
656.2	Traller, vogner, transportbånd, transportører, redskap for å flytte personer o.l.		
656.3			
656.4			
656.5			
656.6			
656.7			
656.8			
656.9	Annet om arbeid med redskap for flytting av gods		5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
657	Samferdsel, anlegg og gruver		
657.0	Generelt om samferdsel, anlegg og gruver		
657.1	Vei, bane, tunneller og grøfter, Gruver eller gruveanlegg, malmutvinning, Grus og sandtak, Bygg- og anleggsplasser o.l.		
657.2	Anleggsmaskiner, masseforflytningsmaskiner, gravemaskiner		
657.3			
657.4	Andre anlegg f.eks. berghaller (fjellhaller) til spesialbruk, spesialanlegg o.l.		
657.5			
657.6			
657.7	Godkjenning som sakkyndig for maskiner innen samferdsel, bygg og anlegg		
657.8			
657.9	Annet om samferdsel, anlegg og gruver, her spørsmål om maskinførerbevis innen transport og anlegg		5
658			
659	Annet om spesielle redskaper, maskiner eller innretninger		5
66	KRAV TIL ARBEIDSMILJØ VED		

**UTFØRELSE AV SPESEIELLE
ARBEIDSOPPGAVER**

- 660 Generelt om spesielle arbeidsplasser, arbeidsoppgaver eller med spesiell innretninger
- 661 Dykking
- 661.0 Generelt om dykking, sikkerhetsrutiner, krav om dyktighet osv., dykkerskoler, kompetansekrav, regelverk, retningslinjer og instruksjoner
- 661.1 Yrkesdykking, redningsdykking, her krav til og godkjenning av trening, kurs og undervisning, bevis/sertifikater, IDSA, EDTC etc.
- 661.2 Dykking - dispensasjoner
- 661.3 Redskap og innretninger som brukes i forbindelse med dykking, her trykkluftflasker, komposittflasker, merking, varseling, liner, røykdykkingsutstyr osv Røyk- og kjemikaliedykking, CE-merking m.m.
- 661.4 Trykkammer og behandling i forbindelse med uhell og ulykker ved dykking, her rutiner etter ulykker
- 661.5
- 661.6
- 661.7 Egenerklæring for dykkere, helseerklæringer
- 661.8 Dykkersertifikater, klasse 1, 2 og 3, R og S, udyktighetserklæringer herunder søknad som yrkesdykker i Norge
- 661.9 Annet om dykking 5
- 662 Sport, friluftsliv

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
663	Underholdning, fornøylesparker, teater, musikk o.l.		
664	Spesielle krav til arbeidsforhold ved hjemmearbeid, fjernarbeid		
665			
666			
667			
668			
669	Annet om spesielle arbeidsplasser, arbeidsoppgaver eller med spesielle redskaper		5
67			
68			
69	ANNET OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ		5

7	MEDISINSKE FAKTORER I ARBEIDSLIVET
70	GENERELT OM ARBEIDSRELATERTE MEDISINSKE FAKTORER
71	MELDEPLIKT OG REGISTRERING
72	DØDSULYKKER
73	ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER
74	ÅRSAKER TIL SYKDOMMER OG SKADER
75	
76	
77	
78	
79	ANNET OM ARBEIDSRELATERTE ULYKKER, SKADER OG SYKDOMMER

**70 GENERELT OM
ARBEIDSRELATERTE
MEDISINSKE FAKTORER**

700 Generelt om arbeidsrelaterte sykdommer og skader

701 Yrkesmedisinsk forskning og utvikling, FOU

702

703

704 Spesielle satsingsområder, arbeidsrelatert medisin

705

706 Statistikk innen yrkesmedisin

707 Registre, arbeidsrelaterte sykdommer og skader

708

709 Annet om arbeidsrelaterte sykdommer og skader

5

**71 MELDEPLIKT OG REGISTRERING
AV SYKDOMMER, ULYKKER OG
SKADER**

710 Generelt om sykdommer, ulykker og skader, §5-1
§5-3
om meldeplikt og registrering av skader og sykdommer og om krav om legeundersøkelse

711 Sykdommer, arbeidsulykker og skader, §5-2
legers/arbeidsgivers melding og meldeplikt. Kun personskader

712 Nestenulykker

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
713			
714			
715			
716			
717			
718			
719	Annet om sykdommer, ulykker og skader, om meldeplikt og registrering av skader og sykdommer		5
72	DØDSULYKKER		
720	Generelt om dødsulykker, Retningslinjer for behandling av innkomne meldinger o.l.		
721	Dødsulykker		
722	Dødsulykker utgått fra register		
723			
724			
725			
726			
727			
728			
729	Annet om dødsulykker		5
73	ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER		
730	Generelt om arbeidsrelaterte		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	sykdommer og skader		
731	Arbeidsrelaterte sykdommer og skader		
732	Sykdommer og skader der relatering til arbeidslivet er usikkert		
733			
734			
735			
736			
737			
738			
739	Annet om arbeidsrelaterte sykdommer og skader		5
74	ÅRSAKER TIL ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER (fysiske/ergonomiske, kjemiske, biologiske og psykiske faktorer)		
75			
76			
77			
78			
79	ANNET OM ARBEIDSRELATERTE ULYKKER, SKADER OG SYKDOMMER		5
8			

Arkivkode

Arkivtittel

AML Kassasjon

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
9	ANDRE SPØRSMÅL OM ARBEIDSTILSYNET OG ETATENS DRIFT, FORVALTNINGSANSVAR, ELLER UTFØRELSEN AV DETTE		2
900	Generelt om andre spørsmål om arbeidstilsynet, drift, forvaltnings- ansvar og utførelsen av dette		5
910	Rutinemessige forespørsler fra f.eks. standardiseringsorganer i forbindelse med standardisering av innretninger, funksjoner eller systemer som tilhører eller kan få betydning for arbeidsmiljøområdet		
920	Notifikasjoner (høringer) fra EU/EØS/ EFTA, øvrige enkeltland		2
930			
940			
950			
960			
970			
980			
990	Annet om andre spørsmål om arbeidstilsynet, drift, forvaltningsansvar eller utførelsen av dette		